

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst

Levering en onderhoud hekwerken en afrasteringen

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/24/074976

Groningen, 24 oktober 2024

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

AWIV-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Eisen:

Eisen waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nadere overeenkomst:

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de Opdracht wordt vastgelegd, die in het kader van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer is gegund.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De Opdracht die in het kader van de Raamovereenkomst wordt geplaatst en wordt vastgelegd in een Nadere overeenkomst of een opdrachtformulier.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Partij:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die Raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Raamcontractant:

Opdrachtnemer

Inhoud

Inhoud	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht	6
1.3.2 Plaats van uitvoering	7
1.3.3 Samenvoeging en Percelen	7
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst	8
1.4.1 Totale omvang	8
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.3 Indexering	8
1.4.4 Nadere Opdrachten	9
1.5 Planning	9
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	10
2.2 Inlichtingen	10
2.3 Schouw	10
2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen	11
2.5 Uw Inschrijving	11
2.6 Administratieve inlichtingen	12
2.6.1 Referentienummer	12
2.6.2 Eerdere aankondigingen	12
2.6.3 Toegang tot documenten	12
2.6.4 Taal	13
2.6.5 Gestanddoeningstermijn	13
2.6.6 Openen Inschrijvingen	13
2.7 Overige voorwaarden	13
2.8 Klachtenregeling	15
2.9 Wijze van beoordeling	16
2.10 Gunningsbeslissing	17
2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	17
3. Eisen aan de onderneming	18
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	18
3.2 Economische en financiële draagkracht	18
3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	19
3.4 Inschrijving als combinatie	20
3.5 Beroep op derden	20
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht	21
4.1 Programma van Eisen	21
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	21
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	21
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	21
5. Gunningscriteria	22
5.1 Gunningscriteria	22
5.2 Prijs	22
5.3 Kwaliteit	23
Bijlage 1: AWIV-2018 en AWWODI-2018	27
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28

Bijlage 2b: Referentieopdracht.....	29
Bijlage 3: Programma van Eisen	31
Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst.....	32
Bijlage 5: Algemene verklaring	33
Bijlage 6: Prijzenformulier	34
Bijlage 7: Technische eisen hekwerken en afrastering	35
Bijlage 8 Gedragscode-Wet-natuurbescherming-voor-waterschappen-2019.....	36

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Alie Heuker	t.a.v. Alie Heuker
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA Groningen

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk		https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800 8363 376		

- Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: het leveren en onderhouden van hekwerken en afrasteringen. Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die het verrichten van leveringen en het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU combineert. De verdeling tussen het leveren van hekwerken en afrasteringen en het uitvoeren van onderhoud is circa 40% / 60%.

¹ Artikel 1.1 Aw

In dit Beschrijvend document wordt beschreven hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen, aan welke Geschiktheidseisen zij moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst en op basis van welke Gunningscriteria en Eisen de Inschrijvingen worden beoordeeld. Dit Beschrijvend document vormt met de concept Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, inclusief bijlagen, dat als **Bijlage 3: Programma van Eisen** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

Voor de Aanbestedende dienst zijn de specifieke vereisten voor types hekwerken en afrasteringen verder in detail uitgewerkt in **Bijlage 7: Technische eisen hekwerken en afrastering**. Deze bijlage is niet limitatief, dat wil zeggen dat de Aanbestedende dienst gerechtigd is om andere soorten hekwerken of afrasteringen (type dan wel materiaalsoorten) uit te vragen binnen deze Raamovereenkomst. Van Opdrachtnemers wordt verwacht deze producten te leveren en te onderhouden in overeenstemming met de gestelde eisen. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid tot het uitvoeren van reparaties aan bestaande hekwerken en afrasteringen, indien dit nodig wordt geacht.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met vier Opdrachtnemers met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.2 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.²

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4** aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Raamovereenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht zijn de verschillende locaties van het waterschap Noorderzijlvest. Deze bevinden zich in het gehele beheergebied van de Aanbestedende dienst.

1.3.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.³

1. Er is voor gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Ook het MKB is in staat de Opdracht uit te voeren. Deze aanbesteding biedt dan ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding dus geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.
2. Deze aanpak verlaagt het risico op verstoringen bij het plaatsen en onderhouden van de hekwerken. Door met meerdere Opdrachtnemers te werken, verzekerd Aanbestedende dienst redundantie en flexibiliteit in de levering van diensten. Het helpt ook bij het spreiden van risico's, aangezien Aanbestedende dienst niet afhankelijk is van één enkele Opdrachtnemer. Dit zou niet het geval zijn als de Opdracht in verschillende percelen zou zijn verdeeld, waarbij elke Opdrachtnemer mogelijk verschillende delen van het werk of beheersgebied van de Aanbestedende dienst zou beheren, resulterend in een

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 21 e.v.

gefragmenteerde aanpak van risicobeheer. Voor de Opdrachtnemers zijn de organisatorische gevolgen en risico's van het plaatsen van de opdracht als één geheel minimaal. Opdrachtnemers dienen het gehele beheersgebied te kunnen bedienen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Raamovereenkomst

1.4.1 Totale omvang

Over de vorige vier kalenderjaren 2021, 2022, 2023 en deel 2024 besteedde de Aanbestedende dienst aan vergelijkbare Opdrachten als waar deze aanbesteding betrekking op heeft de volgende bedragen:

2021	€ 142.000,-
2022	€ 93.000,-
2023	€ 99.000,-
2024 (t/m mei)	€ 38.000,-
Geschat restant 2024	€ 53.000,-
TOTAAL	€ 425.000,-

Omdat we de Opdrachtwaarde niet exact kunnen berekenen voor de toekomst is de maximale waarde van deze Raamovereenkomst bepaald op € 595.000,- (140% van het totaal zoals hierboven aangegeven).

Deze bedragen vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt er geen rechten aan ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt of op het moment dat de Looptijd van de Raamovereenkomst eindigt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden met 2 maal de mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar (dus een looptijd van maximaal 4 jaren). Zij vangt aan op 20 februari 2025 en eindigt op 19 februari 2027 dan wel dat de Raamovereenkomst expireert op het moment dat de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt.

1.4.3 Indexering

De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2026 op basis van de CBS-Index voor CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur F. Bouwnijverheid. De referentie maand voor de indexering is 1 januari 2025. De aanpassing van tarieven wordt berekend door het verschil tussen de Index op de effectieve datum van indexering en de Index op het referentiepunt, toe te passen als een procentuele prijsstijging op de bestaande tarieven.

*Voorbeeld: er mag per 1 januari 2023 geïndexeerd worden. Indexcijfer januari 2023 = 138,5. Indexcijfer van referentiepunt(= januari 2022) = 126,9. Tarieven worden geïndexeerd met: 9,15% $((138,5 - 126,9 / 126,9) * 100\% = 9,15\%$*

De Opdrachtnemer dient binnen 60 dagen na de CBS-indexpublicatie een schriftelijk verzoek voor indexering in bij de Opdrachtgever via inkoop@noorderzijlvest.nl, inclusief de berekening (conform het voorbeeld hierboven) en nieuwe tarieven. De indexering vindt jaarlijks plaats per 1 januari, en het verzoek voor indexering moet uiterlijk op 1 maart van het jaar waarop de indexering betrekking heeft worden ingediend.

1.4.4 Nadere Opdrachten

Onder de Raamovereenkomst worden Nadere Opdrachten verstrekt. Voor Nadere Opdrachten worden Opdracht specifieke eisen, wensen en voorwaarden gespecificeerd en wordt op voorhand een Nadere Offerte opgevraagd.

Nadere Opdrachten, met een waarde van maximaal € 25.000,- inclusief btw, worden één-op-één verstrekt aan één van de raamcontractanten. Aanbestedende dienst bepaalt, mede op basis van vakgebied en onderlinge verdeling van omzet welke raamcontractant wordt geselecteerd. Uitgangspunt hierbij is dat de gerealiseerde omzet per raamcontractant op jaarbasis nagenoeg gelijkwaardig dient te zijn.

Voor Nadere Opdrachten, in ieder geval die met een waarde boven € 25.000,- wordt een minicompetitie opgezet. Alle Raamcontractanten krijgen dan dezelfde Nadere Offerteaanvraag. De Nadere Opdracht wordt gegund aan de raamcontractant met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de:

- beste prijs-kwaliteitverhouding; of
- de laagste prijs.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	24 oktober 2024	
Aanmelden schouw / informatiebijeenkomst, uiterlijk	8 november 2024	
Schouw / informatiebijeenkomst	11 november 2024	10.00 uur
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	18 november 2024	10.00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 november 2024	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	2 december 2024	10.00 uur
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	9 december 2024	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	6 januari 2025	10.00 uur
Openen kluis TenderNed*	6 januari 2025	10.05 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	27 januari 2025	
Opschortende termijn	20 dagen	
Einde standstill termijn	17 februari 2025	
Definitieve gunning	20 februari 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	20 februari 2025	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure.⁴ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁵

- Omvang van de Opdracht: De geraamde waarde van de Opdracht is hoger dan € 215.000,00 exclusief BTW
- Aantal potentiële Inschrijvers: Er zijn voldoende potentiële inschrijvers in de markt

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit BD kunt u stellen in de vragenronde.

Inschrijver mag alternatieven t.a.v. Bijlage 7 Technische eisen hekwerken en afrastering voorleggen in de nota's van inlichtingen met hierbij een verwijzing naar de betreffende technische specificatie uit bijlage 7 met hierbij duidelijk onderbouwing van het alternatief (zie ook paragraaf 2.6.2).

U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen voor de 2^e Nota van Inlichtingen. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wijzigingen in dit BD aanbrenge.

2.3 Schouw

Voor de potentieel geïnteresseerde Inschrijvers wordt een schouw georganiseerd. De schouw staat gepland op 11 november 2024. Deze schouw zal worden geleid door een medewerker van de Aanbestedende dienst, die betrokken is bij deze aanbesteding. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst - tijdens of na afloop van deze schouw – binden de Aanbestedende dienst niet, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

⁴ Artikel 2.44 sub a Aw

⁵ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 29

Opgave voor de schouw dient voor 8 november 2024 te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Per potentiële Inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Wilt u bij de aanmelding de naam, de functie, en het telefoonnummer van de betreffende personen vermelden. U ontvangt na aanmelding een bevestiging van de aanmelding en het adres waar de schouw plaatsvindt.

2.4 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 6 januari 2025 om 10.00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.5 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenformulier (bijlage 6)
4.	Algemene verklaring (bijlage 5)
5.	Gunningscriteria kwaliteit: K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud K.2: Duurzaamheid en circulariteit
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis, die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, bewijs of een of een certificaat waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan GF1, bewijs
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, Eis.
5.	Een VCA certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent,

te blijken. Het is mogelijk dat u hiervoor ook uittreksels van bijv. moederorganisaties moet overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.6 Administratieve inlichtingen

2.6.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/24/074976. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.6.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft eerder een aankondiging geplaatst met betrekking tot deze Opdracht TenderNed kenmerk: 454072 – 29 februari 2024.

De Aanbestedende dienst heeft deze aanbesteding ingetrokken op 30 april 2024.

De Aanbestedende dienst had voor deze aanbesteding één geldige inschrijving ontvangen, terwijl het doel was om een Raamovereenkomst af te sluiten met drie ondernemers voor het 'leveren en onderhouden van hekwerken, vee-roosters (klant specifiek) en afrasteringen'. Zodat de Aanbestedende dienst verzekert was van redundantie en flexibiliteit in de levering van de gevraagde diensten. Het waterschap wenste niet afhankelijk te zijn van één Leverancier. Het risico op projectverstoringen bij het plaatsen en onderhouden van hekwerken, afrasteringen en veeroosters wordt door het werken met drie leveranciers verlaagd.

Aanbestedende dienst zet met deze Europese openbare aanbesteding de opdracht opnieuw in de markt. Deze opdracht is gewijzigd ten opzichte van de vorige opdracht op o.a. de volgende punten:

- De 'veeroosters klant specifiek' maken geen onderdeel meer uit van de opdracht.
- Aanbestedende dienst heeft het aanbieden van eventuele alternatieven op 'Bijlage 7 Technische eisen hekwerken en afrasteringen' heroverwogen. Inschrijver mag alternatieven voorleggen in de nota's van inlichtingen met hierbij een verwijzing naar de betreffende technische specificatie met hierbij duidelijk onderbouwing van het alternatief.
- Raamovereenkomst met 4 Opdrachtnemers (zie ook: paragraaf 2.7 Overige voorwaarden, Voorbehoud).

Ten aanzien van het te doorlopen proces zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- Informatie bijeenkomst / schouw
- Toevoegen 2^e nota van inlichtingen: Dit geeft Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over de gegeven antwoorden in de 1^e nota van inlichtingen maar ook kunnen er nieuwe vragen gesteld worden die betrekking hebben op de aanbesteding.

2.6.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit BD inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁶

⁶ Artikel 4.13 Aw

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.6.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.6.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 10 werkdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

2.6.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.7 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit BD vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst is voornemens om een schriftelijke Raamovereenkomst te sluiten met vier Opdrachtnemers. In het geval er minder dan vier geldige Inschrijvingen worden ontvangen, staat het Aanbestedende dienst vrij om de Raamovereenkomst te sluiten met minder dan vier Opdrachtnemers, waarbij een minimum van twee Opdrachtnemers wordt aangehouden. Dit betekent dat Aanbestedende dienst een schriftelijke Raamovereenkomst sluit met vier Opdrachtnemers, drie Opdrachtnemers of twee Opdrachtnemers (zie ook: paragraaf 2.9 Wijze van beoordeling).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁷

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 werkdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemers uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemers kunnen voldoen aan de gestelde Eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemers in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de

⁷ Artikel 2.85 Aw

Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit BD met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het BD tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de AWIV-2018 en AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.8 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Partijen hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Partij niet.

2.9 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het Programma van Eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit BD. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimumeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.⁸
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De maximaal vier Inschrijvingen (en minimaal 2 Inschrijvingen) die de Aanbestedende dienst achtereenvolgens als beste beoordeelt komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst.
Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 1.10.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die daarop volgend is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als alle Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende

⁸ Artikel 2.113 Aw

Inschrijvers een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meer dan 4 Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zullen de Inschrijvers met de hoogste score op het gehele kwaliteitscriterium in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst.

Indien er gelijk gescoord is op het gehele kwaliteitscriterium zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot de maximaal vier Opdrachtnemers. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de Concerncontroller van de Aanbestedende dienst.

2.10 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.⁹ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹⁰ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen, alsmede de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.¹¹ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹²

2.11 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijvest.nl.

⁹ Artikel 2.129 Aw

¹⁰ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹¹ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 3 Aw

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹³

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde Eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁴

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend en naar verkeersnormen binnen de branche gebruikelijk verzekerd tegen beroeps- of bedrijfsrisico's.

¹³ Artikel 2.89 Aw

¹⁴ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis of een certificaat van verzekering, waaruit de dekking van de verzekering en het betaald zijn van de verschuldigde premie blijkt.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.¹⁶

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetenties ¹⁷ :
------------------	---

- 1.het leveren van hekwerken
- 2.het leveren van afrasteringen
- 3.het onderhouden van hekwerken
4. het onderhouden van afrasteringen

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang per referentieopdracht is minimaal € 10.000,-. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

GT2, eis:	Uitvoerend personeel is in bezit van een VCA certificaat of gelijkwaardig. Leidinggevend personeel dient in het bezit te zijn van een VCA-vol certificaat of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare accrediterende instelling.
------------------	--

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁶ Artikel 2.93 Aw

¹⁷ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 49

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde Geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Na een verzoek daartoe dienen de Geselecteerde Inschrijvers een kopie/kopieën van een geldig certificaat /geldige certificaten als beschreven te overleggen. Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel dan wel de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

3.4 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.5 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁸

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden.¹⁹ U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit BD. De procedure hiervoor is beschreven in 1.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁸ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 45

¹⁹ Artikel 1.10 Aw jo. Voorschrift 3-9 B Gids Proportionaliteit, januari 2022, blz. 65

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt Opdracht gegeven aan maximaal vier en minimaal twee Inschrijvers die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan.

Gunningscriteria	Max. punten
Prijs	
P.1: Prijs per strekkende meter	20
P.2: Uurtarief	40
Kwaliteit	
K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud	30
K.2: Duurzaamheid en Circulariteit	10
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een Beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen met de volgende functies: Uitvoerder Watersystemen en Waterveiligheid, Teammanager Team Technisch Onderhoud en Werkvoorbereider coördinator Civiel.

5.2 Prijs

In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen. De aantallen betreffen een indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor de criteria prijs zijn de inschrijfprijzen, zoals ingevuld op het prijzenformulier (bijlage 6), bepalend.

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn, tenzij Inschrijver deze prijs overtuigend heeft onderbouwd in een bijlage bij het prijzenformulier.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in het Beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

Beoordeling prijs

De beoordeling van de gunningscriteria prijs verlopen als volgt:

De Inschrijver met de laagste prijs per gunningscriterium krijgt het maximale bijhorende aantal punten. De overige Inschrijvers krijgen punten naar rato volgens onderstaande formule:

Formule P.1 Prijs per strekkende meter:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 20 \text{ punten}$$

Formule P.2 Uurtarief:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 40 \text{ punten}$$

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria K.1 en K.2 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit.

K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud

De Aanbestedende dienst wenst met dit criterium het volgende doel te bereiken: Het waarborgen van een hoge kwaliteit en effectiviteit in de levering, coördinatie, planning en het onderhoud van hekwerken en afrasteringen. Dit criterium is gericht op het selecteren van een Opdrachtnemer die niet alleen kwalitatief hoogwaardige producten levert, maar ook organisatorisch en planmatig werkt en daarnaast van betrouwbaar en efficiënt onderhoud aanbiedt.

Voor het gunningscriterium K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud dient u minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

Leverantie: De Inschrijver beschrijft hoe zij de tijdige levering van hekwerken en afrasteringen en andere materialen garanderen.

Coördinatie: De Inschrijver toont aan op welke wijze zij de coördinatie van de levering en montage van de hekwerken en afrasteringen zullen aanpakken en hoe ze omgaan met mogelijke verstoringen of vertragingen van dit proces.

Planning: De Inschrijver beschrijft hoe de geplande werkzaamheden voor levering en onderhoud volgens afspraak uitgevoerd worden.

Onderhoud: De Inschrijver beschrijft op welke wijze zij onderhoud voor deze uitvraag uitvoert en hoe zij de levensduur en veiligheid van de geïnstalleerde producten zullen waarborgen.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 12, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

K.2: Duurzaamheid en Circulariteit

Dit criterium heeft tot doel om de milieu-impact van de hekwerken gedurende hun gehele levenscyclus te minimaliseren en het gebruik van hernieuwbare, recyclebare of gerecyclede materialen te stimuleren. Hiermee beoogt het waterschap bij te dragen aan een duurzamere toekomst en de ecologische voetafdruk van haar activiteiten te verkleinen.

Voor het gunningscriterium K.2: Duurzaamheid en Circulariteit dient u minimaal in te gaan op onderstaande onderwerpen:

Innovatie: Eventuele innovatieve benaderingen of technologieën die worden gebruikt om de duurzaamheid en circulariteit van de producten te verhogen;

Levensduur en Onderhoud: Inschrijver licht de verwachte levensduur van de geleverde producten toe, alsmede de onderhoudsvriendelijkheid en de impact van onderhoudsactiviteiten op het milieu.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 1 pagina A4 worden gebruikt (lettergrootte 12, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

- Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit.
- Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. De telling van het aantal pagina's gaat in vanaf de eerst aangeboden pagina met inhoudelijke uitwerking van het gevraagde gunningscriterium. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegenomen in de beoordeling. Vervolgens geldt dat wanneer er voor de inhoudelijke uitwerking van het gevraagde gunningscriterium meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld.
- U dient bij beantwoording de volgorde van de onderwerpen (criteria en bullets) zoals genoemd in het gunningscriterium te hanteren.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (K.1 en K.2) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingscommissie van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Zeer slecht tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.
- Bij de beoordeling van de gunningcriteria houdt het beoordelingscommissie ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de Aanbestedende dienst.
8	Goed	• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de Aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.
6	Voldoende	• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
4	Onvoldoende	• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
2	Zeer slecht	In hetgeen Inschrijver aanbiedt ontbreekt (een deel van) de gevraagde informatie, of is inhoudelijk niet relevant of voldoet geheel niet aan het criterium.
0	Niet aangeleverd	Inschrijver heeft geen toelichting geüpload waardoor er geen beoordeling kan plaatsvinden

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingscommissie de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingscommissie besproken. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken. In dit overleg worden alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder

leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

In onderstaand schema is aangegeven wat het aantal punten per gegeven cijfer is voor de twee gunningscriteria:

Cijfer	Punten K.1: Leverantie, coördinatie, planning en onderhoud Maximaal 30 punten	Punten K.2 Duurzaamheid en Circulariteit Maximaal 10 punten
10	30	10
8	22,5	7,5
6	15	5
4	7,5	2,5
2	0	0

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de score van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{l} \text{Punten gunningscriteria prijs P.1 + P.2} \\ + \\ \text{punten gunningscriteria kwaliteit K.1 + K.2} \end{array} = \text{Eindscore}$$

Bijlage 1: AWIV-2018 en AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf formats:

Bijlage 1a: AWIV-2018

Bijlage 1b: AWVODI-2018

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam Opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€
	Totale omvang per jaar	€
5)	Aard van Opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 3	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 4	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3: Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst is separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 24 oktober 2024 met kenmerk Z/24/074976
 - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
 - het Programma van Eisen
 - de Overeenkomst
 - de AWIV-2018 en AWWODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;²⁰
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²⁰ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6: Prijzenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Technische eisen hekwerken en afrastering

Separaat bijgevoegd in PDF format.

Bijlage 8 Gedragscode-Wet-natuurbescherming-voor-waterschappen-2019

Separaat bijgevoegd in PDF format.